

Guatemala, 31 de enero de 2019
Informe mensual de actividades 01/2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 650-2019** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2019** correspondiente al periodo del **2 al 31 de enero 2019** y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 00056**

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con el archivo vertical de temas afines a la institución.
- ✓ Se apoyó con reuniones en algunas instituciones para lograr donaciones de libros .
- ✓ Se colabora con el control del material que han donado para clasificar sus contenidos .
- ✓ Se apoyó en la atención a usuarios que consultan temas relacionados a la especialidad de la biblioteca del IDAEH.
- ✓ Se apoyó con hacer contactos para donar libros de los que se tienen para descarte.
- ✓ Se colaboró con el ingreso a la base de datos del inventario de los libros.

Resultados Cuantitativos:

- Se colaboró con la atención de usuarios

Atención usuarios	Estudiante Universidad	Profesional	Internos IDAEH	Estudiante Ed. Media	Total	Por tel.
	8	2	3	2	15	-

- Entre los contactos hechos por la biblioteca del IDAEH para que nos donen libros se logró un acervo de **25** libros.
- En el archivo vertical de artículos de periódicos se logró encontrar un aproximado de **25** artículos que son de la temática de interés de la institución.
- Se colaboró con la donación de libros que nos fueron dados por el Departamento de Investigaciones del Patrimonio Cultural y Natural a 4 instituciones dando a cada una 16 libros siendo un total de 64 libros

Resultados Cualitativos:

- ❖ Con la atención a los usuarios podemos determinar las necesidades de los lectores en cuanto a la información y la mejora de los servicios para ellos.
- ❖ Con el archivo vertical de artículos de periódicos se puede enriquecer el acervo bibliográfico con temas que son de la especialidad del IDAEH.
- ❖ Con el intercambio bibliotecario con otras instituciones se obtiene bibliografía actualizada, ya que la biblioteca no tiene presupuesto para la compra de libros.
- ❖ Con el ingreso de datos a la base de inventarios se logra el control del material así como poder detectar la pérdida o duplicidad del mismo.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Salguero

Vo. Bo. _____



Lic. Maximiliano A. Araujo n.
Director Técnico
Patrimonio Bibliográfico y Documental